

115 學年度碩士班甄試新生報到注意事項

一、碩士班甄試入學新生須於規定期限內完成「通訊報到」(含「網路報到」及「郵寄書面資料」)，作業說明如下：

(一) 網路報到

1. 「新生報到系統」開放時間：114 年 12 月 03 日 (星期四) 上午 10 時起至 114 年 12 月 23 日 (星期二) 下午 5 時止。
2. 上網路徑(二擇一)：
 - (1) 進入 a. **本校網頁** (<https://www.fgu.edu.tw>) → b.點選 **新鮮人入口網站** → c.選擇 **新生報到系統**，登錄後請依欄位輸入相關資料。
 - (2) 進入 a. **本校網頁** (<https://www.fgu.edu.tw>) → b.點選 **行政單位** → c.進入 **招生事務處網頁** → d.選擇 **新生報到系統**，登錄後請依欄位輸入相關資料。
3. 登錄帳號：**身分證字號**，登錄密碼：**fgu@出生月日 4 碼** (例如 1 月 23 日出生，密碼即為：fgu@0123)。
4. 系統操作若有疑慮時，請直接與錄取學系或教務處招生事務組連絡。

(二) 郵寄書面資料

1. 請於完成網路報到後，於 114 年 12 月 03 日 (星期四) 起至 114 年 12 月 23 日 (星期二) 止 (郵戳為憑)，將下列資料以掛號郵寄至錄取系所：
 - (1) 報到表 (網路登錄「新生報到系統」完成後，請自行下載列印)。
 - (2) 學歷證件影本 (學士學位證書或同等學力證件影本)。
 - (3) 切結書 (已附學歷證件影本者免填，電子檔請至「新生報到系統」下載)。
2. 持國外學歷報考經錄取者，請繳交下列文件作為學歷證件：
 - (1) 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。
 - (2) 包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但報考人係外國人或僑民者，免附。

二、凡應用科技與設計學院、人文暨社會科學學院、公共行政與國際事務學系、心理學系、管理學系、應用經濟學系、佛教學系及健康樂活暨管理學院錄取生，如於 115 年 2 月 1 日前已取得學位證書或已符合同等學力入學資格者，得申請於 114 學年度第 2 學期(115 年 2 月)提前入學。**欲申請者，應於報到時繳交「提前入學申請表」至所屬系所**(請至教務處網頁「表單下載」→入學等相關申請)。

三、申請提前入學者，若經教務處審核入學資格不符合或未依期限完成註冊繳費程序者，應一律於錄取學年度第 1 學期註冊入學。**通過提前入學者將另行通知繳費並於 115 年 2 月 10 日(星期二)前到校辦理註冊。**

四、本校選課作業以網路方式進行，分初選、加退選、補選與棄選四階段，選課日程及系統操作另行公告。新生未輸入學籍資料，將無法進行網路初選作業，導致相關權益受損時，由其自行負擔責任。

五、依本校學分抵免辦法第八條規定：「抵免學分之申請，應於入、轉學當學期之加退選截止日（以行事曆為準）前完成申請，並以一次為原則，情況特殊，得以專案處理。」新生若曾經修習研究所學分班、研究所學分或於研究所修業者，請於報到後，準備相關資料與證書，於註冊時送交系所辦理，或於開學前與系所聯絡，由系所決定是否先行送審。

六、本校總機：03-9871000。

報到相關問題：請洽錄取系所或分機 11131~11133（招生事務處）。

註冊相關問題：請洽分機 11111~11113（教務處註冊與課務組）。

減免學雜費及申請補助：請洽分機 11217（學務處生活輔導組）。

就學貸款諮詢：請洽分機 11215（學務處生活輔導組）。

有關學期開課、修課方式、提前入學等問題，請與所屬系所聯繫。

*表示得申請提前入學之系所

系所	地點	分機號碼	系所	地點	分機號碼
應用科技與設計學院* (文化資產與創意學組、 傳播學組、 產品與媒體設計學組、 資訊應用學組)	雲慧樓 212	25001	健康樂活暨管理學院* (永續發展與未來學組、 整合健康與生命學組、 健康蔬食與餐旅管理組)	德香樓 B216	22301
人文暨社會科學學院* (中國文學與應用學組、 歷史學組、 外國語文學組、 宗教學組)	雲起樓 318	23001	管理學系* (管理組、 運動與健康促進管理組)	德香樓 B406	23801
			應用經濟學系*	德香樓 B311	23501
社會工作學系	德香樓 B203	23401	公共行政與國際事務學系*	德香樓 B214	23601
心理學系* (一般心理學組、 臨床心理學組、 諮商心理學組)	雲慧樓 U512	27101	佛教學系*	雲水軒 N114	27201