



## 115 學年度研究所碩士在職專班新生報到注意事項

一、新生報到作業說明如下：

### (一) 網路報到

1. 「新生報到系統」開放時間：115 年 4 月 30 日（星期四）上午 10 時起至 115 年 5 月 8 日（星期五）下午 4 時止。
2. 上網路徑：  
進入 **本校網頁** (<https://www.fgu.edu.tw>) → 點選 **新鮮人入口網** → 選擇 **新生報到系統**，登錄後請依欄位輸入相關資料。
3. 登錄帳號：身分證字號，登錄密碼：**fgu@出生月日 4 碼**（例如 1 月 23 日出生，密碼即為：fgu@0123）。
4. 系統操作若有疑慮時，請直接與錄取學系或招生事務處連絡。

### (二) 繳交書面資料

1. 請於完成網路報到後，於 115 年 5 月 8 日（星期五）將下列資料繳交至錄取系所：
  - (1) 報到表（網路登錄「新生報到系統」完成後，請自行下載列印，並貼妥照片 1 張）。
  - (2) 學歷證件影本（學士學位證書或同等學力證件影本，請攜帶正本查驗）。
  - (3) 切結書（已附學歷證件影本者免填，電子檔請至「新生報到系統」下載）。
2. 持國外學歷報考經錄取者，請繳交下列文件作為學歷證件：
  - (1) 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。
  - (2) 包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但報考人係外國人或僑民者，免附。
3. 碩士在職專班新生若無法於 5 月 8 日（星期五）到校報到，得以提前辦理報到手續，或由代理人辦理報到。提前報到者，必須事先與系所助理聯繫約定時間；由代理人辦理手續者，請代理人攜帶身分證明文件（正本與影本），並填寫代理委託書。

二、本校選課作業以網路方式進行，分初選、加退選、補選與棄選四階段，選課日程及系統操作另行公告。新生未輸入學籍資料，將無法進行網路初選作業，導致相關權益受損時，由其自行負擔責任。

三、新生若曾修習研究所學分班、研究所課程，或已有研究所修業經歷，可於入學時提出學分抵免申請。請備妥相關修課資料與成績證明，並於開學前登入本校網頁 (<https://www.fgu.edu.tw>) → 「學生專區」→ 「學生系統」→ 「新生入學相關」→ 「抵免作業」進行線上申請。

若對學分抵免有疑問，可事先聯繫所屬系所洽詢。實際作業時間將依本校教務處公告為準，敬請留意。

四、有關報到、學期開課、修課方式、學分抵免等問題，請與系所聯繫。

系所	辦公室	分機號碼
應用經濟學系	德香樓 B311	23501
公共行政與國際事務學系	德香樓 B214	23601
管理學系	德香樓 B406	23801
佛教學系	雲水軒 N114	27205

五、註冊相關問題請洽教務處註冊與課務組 03-9871000 轉 11113、11112、11110。