

# Microsoft Teams 學生端 使用說明

佛光大學圖資處

# 進入本校O365

- ▶ 從學生專區  
教職員專區

- ▶ 1.佛大O365系統(網頁版)
- ▶ 2.安裝應用程式(建議)

佛光大學  
Fo Guang University

招生報名 教職專區 圖書館 單一登入 訪客導覽 贈予佛光

關於佛大 | 防疫專區 | 教學單位 | 行政單位 | **學生專區** | 新鮮人入口網 | 榮譽榜

教職專區

行政資源

- 校務行政系統
- 校園e化整合系統(IP Link)
- 總務處簡訊待碼
- 獨立網站架站系統
- 學生住宿系統
- 門禁管理系統
- 學程IDP系統(請使用Chrome瀏覽器)
- 單位與業務帳號密碼變更
- 場地預約管理系統
- 活動暨研討會報名系統
- TA 教學獎助生管理系統
- 教職員查詢系統
- 通識微學分系統

服務資源

- e通網
- 佛大單一登入電子郵件系統(使用說明)
- 佛大Gmail系統(使用說明)
- **佛大O365系統(使用說明)**
- **Teams下載: Windows MAC 其他**
- Teams 教學影片
- 意見信箱暨請修
- 網站設計網
- 電子公文系統(登記桌專用)(登入說明)
- 佛大檔案伺服器
- 知識管理系統

教學資源

- 佛光課程網
- 佛大圖書館

# 登入O365

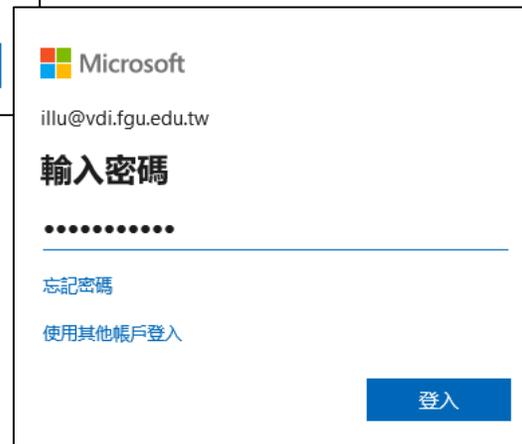
▶ 帳號:學校EMAIL帳號  
串@vdi.fgu.edu.tw

▶ 密碼:學校EMAIL密碼

▶ 如在個人常用電腦選擇保持登入



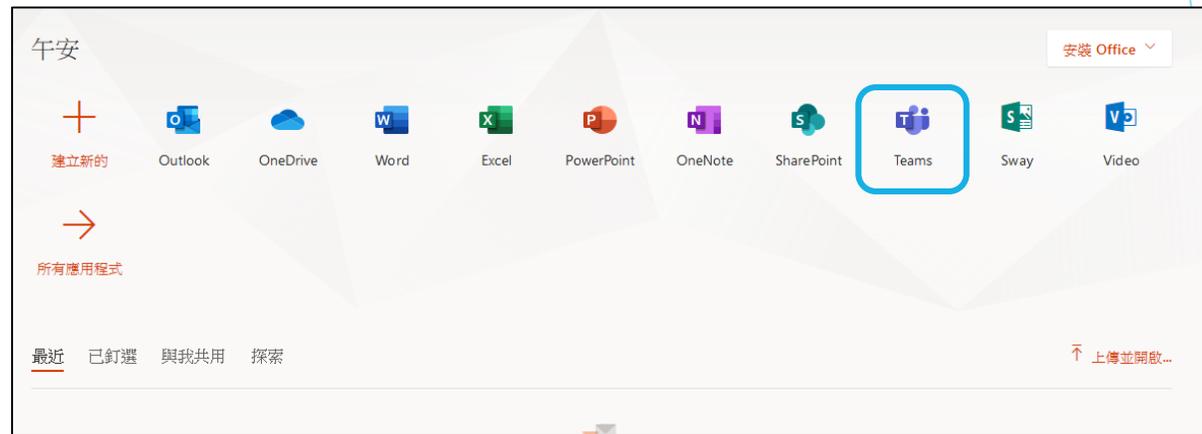
Microsoft  
登入  
illu@vdi.fgu.edu.tw  
沒有帳戶嗎? [建立一個吧!](#)  
無法存取您的帳戶嗎?  
[登入選項](#)  
下一步



Microsoft  
illu@vdi.fgu.edu.tw  
輸入密碼  
.....  
[忘記密碼](#)  
[使用其他帳戶登入](#)  
登入

# 使用Teams

- ▶ 使1.用 **CHROME**瀏覽器
- ▶ 選擇Teams



- ▶ 2.使用單機板
- ▶ 登入帳密同前頁所述



# 進入課程(加入團隊)

- ▶ 點集團隊進入後會在清單上看到課程



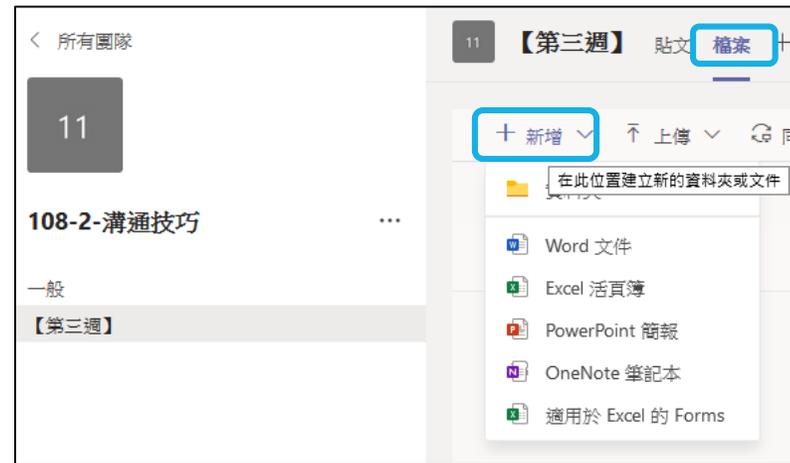
# 環境說明

- ▶ 左方為教師建立之教材  
老師依實際授課情形分別建置不同頻道(週次)
- ▶ 學生可分別進入不同頻道(週次)，進行討論或線上會議等
- ▶ 可利用頻道下方工具列與同學、老師互動



# 可新增文件或檔案

- ▶ 【新增】新增線上編輯文件(WORD、EXCEL等)



- ▶ 【上傳】已有教材，可單一檔案或資料夾

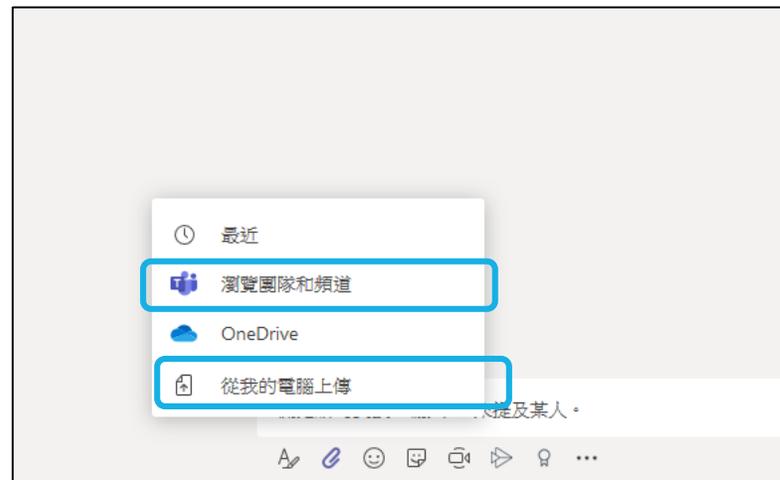


# 開始上課

- ▶ 可透過頻道(週次)與老師、同學互動
- ▶ 貼文，輸入@來標示某位同學(如FB、LINE)



- ▶ 插入檔案
- ▶ 【瀏覽團隊和頻道】(前頁所述方式)
- ▶ 或【從我的電腦直接上傳】亦可



# 參加會議

## ▶ 1. 逕自加入

- ▶ 當老師啟動會議時，頻道中會出現左圖，請點選【加入】，即可參加會議



## ▶ 2. 老師邀請

- ▶ 老師邀請你參加會議，會出現左圖視窗，點擊【視訊】，即可與教師、同學進行多方視訊會議。



## ▶ 3. 老師使用【排程會議】

- ▶ 學員可於時間內進入大廳等待老師啟動會議或會議開始後點擊【加入】會議



# 會議環境介紹

- ▶  顯示鏡頭
- ▶  靜音與否
- ▶  分享桌面
- ▶  顯示裝置設定(調整影像聲音裝置)
- ▶  顯示會議記錄
- ▶  進入全螢幕
- ▶  開始/結束錄製
- ▶  顯示交談
- ▶  顯示參與者
- ▶  掛斷



# 顯示裝置設定(調整影像聲音裝置)

- ▶  顯示裝置設定(調整影像聲音裝置)
- ▶ 如左圖裝置未成功安裝，將導致你無法通話、看不見影像或無法聽見聲音。
- ▶ 建議使用筆記型電腦，環境較為單純。



# 後記:建議安裝Teams單機版

▶ 下載後執行安裝程式

▶ 登入帳密前頁說明

