

Elearn 數位學習平台點名說明

1. 進入數位學習平台(<http://elearn.fgu.edu.tw>)，登入學校 MAIL 帳密
2. 進入辦公室

課程名稱	課程狀態	開始上課	截止上課	學員人數	未改作業	未
公共治理專題碩士學分班	開課	即日起	無限期	13	0	
教學獎助生培訓課程	開課	即日起	無限期	1	0	
106-2-公共事務理論研究-碩士學分班	開課	即日起	無限期	14	0	
106-1-影像處理概論-數位化教材	開課	即日起	無限期	1	0	
106-1-觀光英文-數位化教材	開課	即日起	無限期	1	0	
106-1-社會研究方法(一)-數位化教材	開課	即日起	無限期	2	0	
106-1-知覺心理學-數位化教材	開課	即日起	無限期	1	0	

3. 右上角選擇課程名稱

前置文字	帳號個數	後置文字	數字欄位
	從 1 至 100		3 位
新增正式生		新增旁聽生	
旁聽生變正式生		正式生變旁聽生	
移除		清除輸入	

4. 進入課程點名
 - 人員管理
 - 課程點名表總覽
 - 依周次進行點名



5. 進行點名
 - 建議將頁次全部展開
 - 依實際出勤狀況點名
 - **一定要記得儲存**

