佛光大學

104 學年度研究所碩士在職專班新生報到注意事項

一、新生報到作業說明如下：

（一）網路報到

1.「新生報到系統」開放時間：104 年 5 月 7 日（星期四）上午 10 時起至 104 年 5 月 18 日（星期一）下午 4 時止。

2. 上網路徑(二擇一)：

(1) 進入 a. **本校網頁**（http://www.fgu.edu.tw） → b.點選 **行政單位** → c.進入 **教務處網頁** → d.選擇 **新生報到系統**，登錄後請依欄位輸入相關資料。

(2) 進入 a. **本校網頁**（http://www.fgu.edu.tw） → b.點選 **新鮮人入口網站** → c.選擇 **新生報到系統**，登錄後請依欄位輸入相關資料。

3. **登錄帳號：身分證字號，登錄密碼： fgu@出生月日 4 碼**（例如 1 月 1 日出生，密碼即為：fgu@0101）。

4. 系統操作若有疑慮時，請直接與錄取學系或教務處招生事務組連絡。

（二）繳交書面資料

1. 請於完成網路報到後，於 104 年 5 月 18 日（星期一），將下列資料繳交至錄取系所：

(1) 報到表（網路登錄「新生報到系統」完成後，請自行下載列印，並貼妥照片 1 張）。

(2) 學歷證件影本（學士學位證書或同等學力證件影本）。

(3) 切結書（已附學歷證件影本者免填，電子檔請至「新生報到系統」下載）。

2. 持國外學歷報考經錄取者，請繳交下列文件作為學歷證件：

(1) 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。

(2) 包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但報考人係外國人或僑民者，免附。

3. 碩士在職專班新生若無法於 5 月 18 日（星期一）到校報到，得以提前辦理報到手續，或由代理人辦理報到。提前報到者，必須事先與系所助理聯繫約定時間；由代理人辦理手續者，請代理人攜帶身分證明文件（正本與影本），並填寫代理委託書。

二、本校選課作業以網路方式進行，分初選、加退選、補選與棄選四階段，選課日程及系統操作另行公告。新生未輸入學籍資料，將無法進行網路初選作業，導致相關權益受損時，由其自行負擔責任。

三、依本校學分抵免辦法第八條規定：「**抵免學分之申請，應於入、轉學當學期之加退選截止日（以行事曆為準）前完成申請，並以一次為原則，情況特殊，得以專案處理**。」新生若曾經修習研究所學分班、研究所學分或於研究所修業者，請於報到後，準備相關資料與證書，於註冊時送交系所辦理，或於開學前與系所聯絡，由系所決定是否先行送審。

四、有關報到、學期開課、修課方式、學分抵免等問題，請與系所聯繫。

系所	辦公室	分機號碼
中國文學與應用學系	雲起樓 308	21101
資訊應用學系	雲慧樓 U424	23201
應用經濟學系	德香樓 B311	23501
公共事務學系	德香樓 B214	23601
管理學系	德香樓 B401	23801

五、註冊相關問題請洽教務處註冊暨課務組 03-9871000 轉 11113、11112、11110。