



教學資源中心

本期提要

- 課輔助理新制
提升學習效能
- 課輔課程
名單彙整
- 終身導師制度
- 100 學年度
畢業生流向調查
- 2012 卓越教學
學術研討會

電話：(03) 9871000#12312
傳真：(03) 9870233
電郵：yihuang@mail.fgu.edu.tw
電子報聯絡人：黃以馨

為提升學習成效，本校於今年度開始推展「課輔助理」機制，透過課輔助理的課前預習與課後輔導，提供學生解決問題的管道。

課輔助理新制 提升學習效能

佛光大學於今年度，開始實施「課輔助理」編配機制，供有需求的教師提出申請，協助學生課後解決課業問題。目前已有七個系所、二十門課程提出申請，包括文學系、外文系、未來系、心理系、資應系、傳播系以及佛教系。

本校於 101 年第一次行政會議中，部份系所反應課程需設置課輔助理，協助學生解決課業問題。同時，100 學年度第二學期期末，針對教師與學生作「教學助理需求」調查，其中 44% 的教師有「課輔助理」需求。此外，針對教學助理責任的調查，師生前四項選擇分別為準備教材與借用教室、進行學生課後定時輔導、協助帶領分組討論及實作、協助製作數位教材。對此，因應各方建議，本學年開始執行「課輔助理」制度，強化學生學習效能。

有別於一般教學助理，「課輔助理」主要是於課前協助學生預習、課後輔導學生解決問題，讓學生在學習過程中能對課程有深入的了解，而非只是單一的聽講課程。透過「課輔助理」的設置，學生有更多提問問題以及解決問題的管道，在多面項的學習過程中，進一步提升學生的學習成效。

特別要注意的是，課輔助理在每次課輔結束後，需填寫「課輔輔導紀錄表」，並於每月填寫工讀考核表，經授課教師簽章。並須出席教學助理工作坊或研討會等相關訓練，於期末結束後兩週內繳交成果報告書。最後，為協助課輔助理制度更加完善，授課教師在每學期結束後兩週內，需繳交期末意見回饋表。

本校「課輔助理」制度，一個系所編列一門課程，以一位課程助理為限。有需求的教師應先提出申請，凡通過申請的課程，教師再進行課輔助理的推薦。首先以研究生為優先，次為學業成績總平均排名在全班前 30% 的學士班二年級以上學生來擔任。教師可先行上本校網站下載「課程課輔助理需求申請表」填寫，另外，課輔助理也需填寫一份，並附上相關資料。詳細資訊可上本校教學資源中心網站查詢。

網址：<http://ctld.fguweb.fgu.edu.tw/front/bin/ptdetail.phtml?Part=101092505>

(採訪/傳播學系 楊淳婷)