111學年度彈薪作業程序表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 工作內容 | 相關說明 |
| 111.10.21前 | 準備工作 | 彈性薪資推薦作業受理申請公告 |
| 111.10.24~11.09 | 受理申請 | 1. 請依辦法規定推薦各類人才。
2. 各推薦人所屬單位初核基本條件應全數符合及符合特殊條件之一。
3. 如有需要，得請被推薦人提供佐證資料或其他書面資料。
4. 推薦人撰寫推薦理由。
5. 請於最後收件日前將推薦表及佐證資料擲交人事室。
 |
| 111.11.10~11.18 | 相關單位複審 | 人事室匯整後，將分送相關業務單位復審。 |
| 111.11.21~11.30 | 彈性薪資審查小組會議召開 | 1. 人事室向彈性薪資審查小組提案。
2. 研發處召開彈性薪資審查小組審查會議，開會日期另案通知。
 |
| 111.11.28~ | 結果公告與核銷 | 1. 研發處公告會議審查結果。
2. 人事室通知獲獎人及辦理請款及核銷。
 |