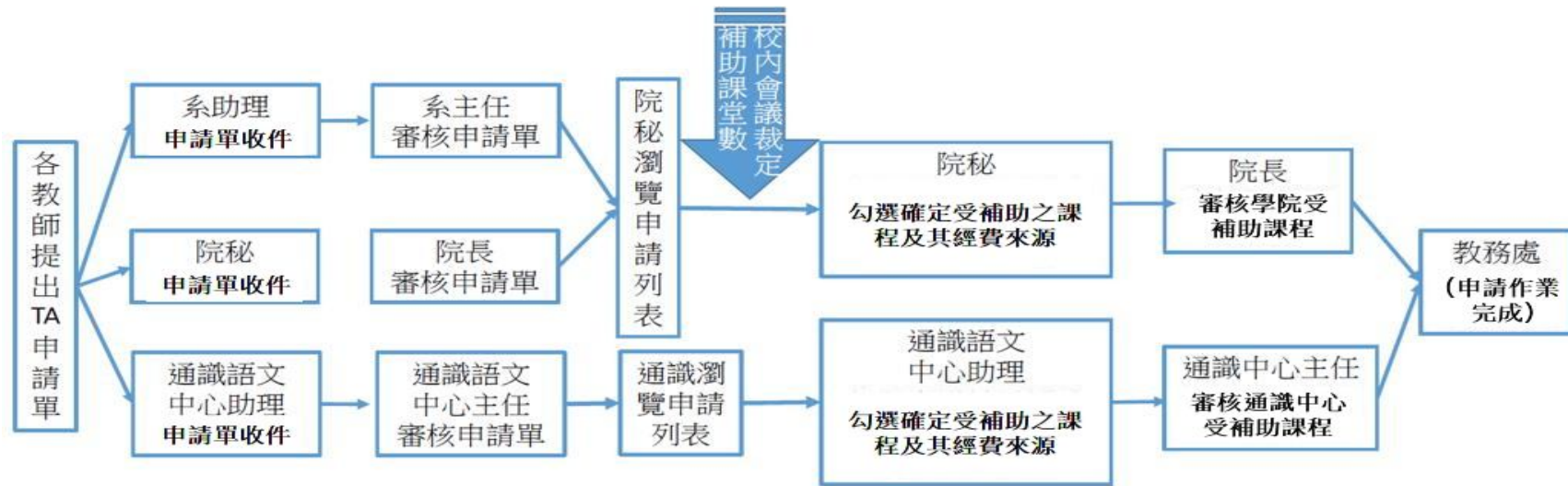


佛光大學 課程TA申請收件/審核 簡易操作說明

TA系統收件/審核流程圖



表單名稱	第一關	第二關	校內會議	第三關	第四關	第五關
課程TA申請審核(系所開課)	(開課)系助理	(開課)系主任	院秘書 收集申請單的筆數	(開課)院秘書	(開課)院長	教務處
課程TA申請審核(院開課)	(開課)院秘書	(開課)院長				
課程TA申請審核(通識中心開課)	(開課)通識中心助理	(開課)通識中心主任	通識中心助理 收集申請單的筆數	(開課)通識中心助理	(開課)通識中心主任	
課程TA申請審核(語文中心開課)	(開課)通識中心助理	(開課)通識中心主任				

1. 教師提出申請期限：依教務處公告日期為準。
2. 開課單位收件/審核及學院送出申請列表期限：依教務處公告日期為準。
3. 學院勾選受補助課程及經費來源期限：研究生獎助學金審議會議後另行公告。

收件/審核者為職員身份者

請依下列方式進入系統：教職員→點選「教學獎助生管理系統」進入登入畫面



教職員

單一簽入系統

行政資源

- 校務行政系統
- 佛光電子表單
- 預算核銷系統
- 校園e化整合系統
- 工讀生甄選系統
- 總務處簡訊特碼
- 獨立網站架站系統
- 學生住宿系統
- 門禁管理系統
- 學程總表暨學程化畢業初審系統
- 單位與業務帳號密碼變更
- 場地預約管理系統
- 活動暨研討會報名系統
- **教學獎助生管理系統**
- 教職員查詢系統

2

服務資源

- e通網
- Email電子郵件
- 意見信箱暨請修
- 網站設計網
- 電子公文系統
- 佛大檔案伺服器
- 資訊分享平台
- 知識管理系統

瀏覽人次: 161565



佛光大學
教學助理管理系統



最新消息 News

- 恭賀104-2學期優良TA獲獎名單
- TA、CA 學習津貼及核銷時程(11/24更新)
- 105-1學習型TA開放學生線上申請
- 學習型TA相關辦法及實施要點(請擔任學習型TA同學詳閱)
- 申請學習型TA，建議使用google chrome瀏覽器登入...

進入登入畫面後輸入帳號密碼即可進入管理系統



FO GUANG UNIVERSITY

[回首頁 | 佛光大學](#)

帳號：

密碼：

The image shows a login interface for Fo Guang University. It features the university's logo in the top left, a navigation link to the homepage in the top right, and a central login form with fields for username and password, and a 'Login' button. The background is a light blue gradient with a large, stylized graphic of a globe and server racks on the left side.

於收件/審核時間內，收件/審核者可於【各式表單審核(審核者)】→【審核表單】功能下進行收件/審核工作。

※第一關收件/審核(開課單位助理)逐筆收件操作說明：收件/審核項目選擇【老師申請TA】→負責關卡選擇【第1關-開課單位系助理】→開課單位依不同學制選擇→點選【收件/審核】進入送審表單內容。

審核表單

各式表單審核(審核者) > 審核表單

請選擇欲收件/審核的作業項目

收件/審核項目：
老師申請TA

負責關卡：
第1關-開課單位的系助理

單位：
開課單位：
應用經濟學系學士班

按此鍵進入表單內

訊息列表

開課學年度	課程代號	課程名稱	學分	教師	收件/審核
<input type="checkbox"/>	AE301001051	總體經濟分析專題	3	賴宗福	<input checked="" type="checkbox"/> 收件/審核
<input type="checkbox"/>	AE310001051	金融投資專題	3	賴宗福,周國偉	<input checked="" type="checkbox"/> 收件/審核

1/共1頁

進入送審表單內容瀏覽教師申請內容

The screenshot shows a web application interface for reviewing application forms. The top left corner features the Fu Guang University logo. The top right corner displays the breadcrumb path: 各式表單審核(審核者) > 審核表單. The left sidebar contains navigation options: 登出, 回選單頁, 前台首頁, 各式表單審核(審核者), 審核表單, 瀏覽申請紀錄查詢, and 報表. The main content area is titled "送審表單內容" and displays the following information:

- 教學獎助生類型 :
- 開課學年度 / 學期 :
- 課程開課單位 :
應用經濟學系學士班
- 課程名稱 :
總體經濟分析專題
- 課程代碼 :
AE301001051
- 授課老師 :
賴宗福
- 學分數 :
3
- 必 / 選修 :
選修
- 開放修課人數 :
20

於【收件/審核意見】中可填入意見→【結果】點選通過代表收件→按下【儲存】件，即完成收件作業。

The screenshot shows a web form with several sections. A blue vertical bar is on the left. The form sections are:

- 經費來源**: Radio buttons for "研究生獎助學金" (selected) and "教學卓越計畫".
- TA應徵資格說明**: A list of four rules regarding eligibility and performance.
- 意見**: A text input field.
- 收件/審核狀況填寫**: A section header with a sub-header "可於此填入意見" and a red arrow pointing to the "收件/審核意見" text area.
- 結果**: Radio buttons for "通過" (selected) and "不通過", with a red arrow pointing to "通過" and the text "收件時點選'通過'".
- Footer**: A blue "儲存" button and a "回上一頁" link, with a red arrow pointing to the "儲存" button and the text "按下儲存,即完成收件".

※第一關收件/審核(開課單位助理)多筆收件操作說明：收件/審核項目選擇【老師申請TA】→負責關卡選擇【第1關-開課單位系助理】→開課單位依不同學制選擇→勾選欲收件之申請課程→按下【收件/審核通過】即完成收件。

審核表單

各式表單審核(審核者) > 審核表單

請選擇欲收件/審核的作業項目

收件/審核項目：
老師申請TA

負責關卡：
第1關-開課單位的系助理

單位：
開課單位：
應用經濟學系學士班

按下此鍵,完成收件

先勾選欲收件之申請課程

訊息列表

開課學年度	課程代號	課程名稱	學分	教師	收件/審核
<input checked="" type="checkbox"/>	AE301001051	總體經濟分析專題	3	賴宗福	<input checked="" type="checkbox"/> 收件/審核
<input checked="" type="checkbox"/>	AE310001051	金融投資專題	3	賴宗福,周國偉	<input checked="" type="checkbox"/> 收件/審核

1/共1頁

※第二關收件/審核(開課單位主任)逐筆審核操作說明：收件/審核項目選擇【老師申請TA】→負責關卡選擇【第2關-開課單位系主任】→開課單位依不同學制選擇→點選【收件/審核】進入送審表單內容。操作方式請參考第1關。

審核表單

各式表單審核(審核者) > 審核表單

請選擇欲收件/審核的作業項目

收件/審核項目：
老師申請TA

負責關卡：
第2關-開課單位的系主任

單位：
開課單位：
應用經濟學系學士班

按此鍵進入表單內容

訊息列表

收件/審核通過 收件/審核不通過

✓✖	開課學年度	課程代號	課程名稱	學分	教師	收件/審核
<input type="checkbox"/>		AE301001051	總體經濟分析專題	3	賴宗福	<input checked="" type="checkbox"/> 收件/審核
<input type="checkbox"/>		AE310001051	金融投資專題	3	賴宗福,周國偉	<input checked="" type="checkbox"/> 收件/審核

1/共1頁

※第2關收件/審核(開課單位主任)多筆收件操作說明請參考第1關。